

Stellenausschreibung: Konzeption & Koordination Zielgruppen- und Community-Projekte sowie zivilgesellschaftliche Vernetzung **Bewerbungsfrist: 12. November 2026**

Bereits seit 2013 arbeitet der LAFT Berlin mit dem eigens dafür konzipierten Performing Arts Programm an der strukturellen Stärkung und Sichtbarkeit der Freien Szene Berlins. Seit August 2026 blicken wir im Projekt „Zukünfte der Performing Arts Berlin in und nach der Multikrise (PAP-ZuMu)“ nach vorn: Wo liegt die Zukunft der Performing Arts und seiner Publika in Berlin?

Als Teil unserer unserer Arbeit unterstützen wir Künstler*innen und Produktionsorte bei der Entwicklung innovativer Zielgruppen- und Community-Projekte, die alternative Formen der Arbeit mit dem Publikum erproben und neue Gruppen ins Theater führen. Zudem stärken wir die Vernetzung zwischen Freier Szene und der Berliner Zivilgesellschaft und regen bspw. Kooperationen zwischen Kultur und Sozialbereich an. Bei stadtweiten Angeboten informieren wir über die Freie Szene und laden die Öffentlichkeit zum Gespräch ein. Mit solchen Maßnahmen tragen wir zur Sichtbarkeit der Freien Szene bei. Für die Konzeption, Koordination und Durchführung von Zielgruppen- und Community-Projekten sowie zivilgesellschaftlicher Vernetzungsformate suchen wir aktuell Unterstützung!

Konzeption & Koordination Zielgruppen- und Community-Projekte sowie zivilgesellschaftliche Vernetzung

Arbeitszeitraum: Arbeitsbeginn möglich ab Januar 2027.

Der Vertrag ist bis zum Ende der Projektlaufzeit Ende September 2028 befristet. Eine Fortführung der Zusammenarbeit in möglichen Folgeprojekten ist jedoch ausdrücklich erwünscht.

Arbeitsumfang: 20 Wochenstunden in Festanstellung

Vergütung: 2.000,00 Euro Arbeitnehmer*innen-Brutto monatlich bei 20 Wochenstunden

Bewerbungsfrist: 12. November 2026

Bewerbungsgespräche: voraussichtlich erste Dezemberwoche

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Konzeption und Koordination von Zielgruppen- und Community-Projekten: Entwicklung und Durchführung eines offenen Auswahlverfahrens, Begleitung der laufenden Projekte sowie Durchführung flankierender Veranstaltungen
- Durchführung zivilgesellschaftlicher Vernetzungsformate inklusive Konzeption und Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern
- Pflege und ggf. Ausbau bestehender Verbindungen in die Zivilgesellschaft, etwa mit Partnerorganisationen wie dem Paritätischen Berlin, dem Berliner Demokratietag oder der Landesfreiwilligenagentur Berlin
- Konzeption und Durchführung von Informationsveranstaltungen über die Arbeit des Performing Arts Programm
- ggf. Konzeption und Durchführung einer thematisch anschließenden Publikation

- ggf. Mitwirkung an der Kampagnenarbeit zur verstärkten Sichtbarmachung der Freien Szene und ihrer Vermittlungsangebote
- Mitwirkung an Budgetplanung, Vertrags- und Rechnungsabwicklung sowie Vergabe- und Beschaffungsdokumentation in Absprache mit dem Projektmanagement
- Teilnahme an regelmäßigen Teamtreffen (Jour fixe, Klausuren) sowie an projektbezogenen Treffen, übergreifenden Veranstaltungen und Projektpräsentationen nach Absprache
- Mitwirkung an Dokumentation, Evaluation und Archivierung

Wir freuen uns über Bewerber*innen mit folgenden Qualifikationen:

- Erfahrung in der Konzeptentwicklung und Projektarbeit in Kultur oder Zivilgesellschaft
- Erfahrung in der Durchführung von Veranstaltungen unter Einbeziehung diverser Akteur*innen
- Vernetzung in und gute Kenntnisse der Berliner Landschaft der freien darstellenden Künste und ihrer Akteur*innen oder der Berliner Zivilgesellschaft und ihrer Organisationen sowie Freude am Netzwerken
- hohe Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft, Sozialkompetenz und Bereitschaft, sich weiter zu bilden
- Sensibilisierung für diskriminierungskritisches Denken und Handeln, Diversitätskompetenz und Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit der eigenen gesellschaftlichen Positionierung
- Abgeschlossenes Hochschulstudium / vergleichbare Qualifikation durch Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Arbeit mit Fördermitteln und Budgetverantwortung
- Freude am Schreiben und sichere Kommunikation in Deutsch und Englisch, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Bereitschaft, in einem kleinen Team Aktivitäten auch ausführend umzusetzen und sich in die organisatorischen Abläufe einer gemeinsam getragenen Bürostruktur mit einzubringen

Wie wir arbeiten

In den Projekten des LAFT Berlin werden bewusst Teilzeitstellen (in der Regel um die 50%) geschaffen. Dies soll die Möglichkeit eröffnen, ggf. eine zusätzliche (künstlerische) Tätigkeit in anderen Projekten und Strukturen der Szene auszuüben. Auch Arbeit im Home-Office wird grundsätzlich ermöglicht, für die ausgeschriebene Position ist jedoch eine regelmäßige Anwesenheit in Berlin und im Büro erforderlich. Arbeitszeiten können in Abstimmung mit den direkten Kolleg*innen flexibel vereinbart werden. Ebenso werden Inhalte und Arbeitsabläufe von den Projektteams gemeinsam geplant und gestaltet. Wir legen Wert auf ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld. Neben regelmäßigen Klausuren und anderen Teamformaten bieten wir daher auch immer wieder Raum für Austausch, Diskussionen und gemeinsame Entscheidungsfindung.

Gesellschaftliche Vielfalt und Barrierefreiheit

Wir wollen die Vielfalt der Stadtgesellschaft auch in unserem Team abbilden und laden daher ausdrücklich Personen mit Diskriminierungserfahrung zur Bewerbung ein. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von BIPOC, jüdischen Menschen, Muslim*innen, Kindern von Arbeitsmigrant*innen und Menschen mit Fluchtgeschichte. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Menschen aller Geschlechter und wollen die Vereinbarkeit von Familie und

Beruf ermöglichen. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung oder anderen Einschränkungen berücksichtigen wir bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Gerne kommen wir darüber ins Gespräch, was wir tun können, um noch vorhandene Barrieren abzubauen. Wir sind stetig bemüht, uns weiter zu sensibilisieren und nehmen verbandsintern regelmäßig an Weiterbildungen zu Themen wie mentale Gesundheit, crip time und barrierearme Kommunikation teil.

Büroplatz und Arbeitsumgebung

Der Büroplatz für die Position befindet sich in einem Büroraum mit anderen Kolleg*innen aus dem Team. Der Büroplatz ist Teil der Räumlichkeiten des LAFT Berlin, wo noch weitere Projekte des Performing Arts Programm sowie das Projekt FAIRSTAGE untergebracht sind. Der Büroplatz liegt im 1. oder 2. Stock und ist leider nicht stufenlos zugänglich. Es gibt keinen Fahrstuhl oder Treppenlift. Zu den Räumlichkeiten gehören u. a. Aufenthaltsräume und eine gemeinsame Küche. Der gemeinsame Besprechungsraum und die gemeinsame Küche liegen im 1. Stock.

Bewerbungsprozess

Wir bitten um Beantwortung von sechs Fragen und das Hochladen eines tabellarischen Lebenslaufs über LamaPoll **bis spätestens 12. November**, sodass wir einen Einblick in Motivation, Hintergrund und Interessen der Bewerber*innen gewinnen können. Wenn wir die Bewerbung für geeignet halten, melden wir uns mit einer Einladung zum Bewerbungsgespräch zurück. Die Gespräche sollen in der ersten Dezemberwoche stattfinden.

Hinweis zur Nutzung von KI: Wir wissen, dass KI-Tools in vielerlei Hinsicht für spezifische Aufgaben oder Zwecke hilfreich sein können. Gleichzeitig geht es uns bei Bewerbungen um individuelle Ideen und Erfahrungen – nicht um perfekte Sprache oder besonders ausgefeilte Texte. Wir möchten die Personen hinter der Bewerbung kennenlernen – nicht eine allgemeine Version dessen, was ein*e ideale*r Bewerber*in unserer Meinung nach sagen würde.

Für die Bewerbung nutzen wir LamaPoll. **Hier geht es zu den Bewerbungsfragen:**

<https://survey.lamapoll.de/Bewerbung-Konzeption-Koordination-Zielgruppen--und-Community-Projekte-sowie-zivilgesellschaftliche-Vernetzung>

Informationen zu Theaterscoutings Berlin: www.theaterscoutings-berlin.de

Informationen zum Performing Arts Programm Berlin: www.pap-berlin.de

Informationen zum LAFT Berlin: www.laft-berlin.de